



ZORGPLAN PRIMATO HENGELO

Samen leren leven; betrokken op ontwikkeling, focus op succes!

INHOUDSOPGAVE

Scholenlijst

Voorwoord

| | |
|--|----|
| 1. Inleiding | 5 |
| 2. Onderwijskundige ontwikkelingen | 6 |
| 3. Passend Onderwijs | 8 |
| 4. Organisatie van de school en de rol van het Expertiseteam | 10 |
| 5. De 1-zorgroute | 11 |
| 5.1. Stap 1 | 13 |
| 5.2. Stap 2 | 14 |
| 5.3. Stap 3 | 15 |
| 5.4. Stap 4 | 16 |
| 5.5. Stap 5 | 17 |
| 5.6. Stap 6 | 18 |
| 6. Bijlagen | 19 |

SCHOLENLIJST PRIMATO

| | | |
|--|--|------------------------------------|
| Stichting Scholengroep Primato | Postbus 858 Oldenzaalsestraat 129 | 7550 AW Hengelo 7557 GJ Hengelo |
| Samenwerkingsverband Plein Midden Twente (PMT) | www.swv2302.nl | |
| Anninksschool (Montessori) | Bergweg 34 | 7557 BT Hengelo |
| Annie MG Schmidt | Old Ruitenborgh 31 | 7556 NK Hengelo |
| Dalton Hengelo Zuid – Breemarsschool (Dalton) | Breemarsweg 270 | 7553 HW Hengelo |
| Dalton Hengelo Zuid – Vöckerschool (Dalton) | Breemarsweg 483 | 7555 KA Hengelo |
| Drienermarke | PC Hoofllaan 200 | 7552 HE Hengelo |
| Europaschool | Brusselstraat 15 | 7559 NN Hengelo |
| 't Heem (Montessori) | Gerststraat 2 | 7552 DV Hengelo |
| Piramide – Wilbertschool (Jenaplan) | Ruysdaelstraat 45 | 7556 WS Hengelo |
| Piramide – Willemschool | Marskant 85 | 7551 BT Hengelo |
| Piramide – Woolderschool | Semmelweisstraat 42 | 7555 NT Hengelo |
| 't Schöppert (Dalton + HB-afdeling) | Klaas de Rookstraat 57 | 7558 DJ Hengelo |
| De Stiepel (SBO) | Weusthagstraat 3 | 7556 ZA Hengelo |
| De Timp | J.Buziastraat 10 | 7558 LA Hengelo |

Primato participeert sinds 1 augustus 2014 in Samenwerkingsverband 23.02, waarbinnen Plein Midden Twente (PMT) een eigen werkeenheid vormt.

VOORWOORD

Voor u ligt het zorgplan van Stichting Scholengroep Primato. Samen met het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband (SWV) 23.02 geeft het een totaalbeeld van de zorg en het beleid omtrent zorg.

De invoering van Passend Onderwijs heeft per 1 augustus 2014 gestalte gekregen binnen SWV 23.02. De stuurgroep van dit SWV is samengesteld door de huidige samenwerkingsverbanden in de regio Oldenzaal, Haaksbergen, Enschede en Hengelo. DUO (voormalig CFI) laat de financiën via dit nieuwe samenwerkingsverband lopen.

Met de invoering van de zorgplicht is het tevens van belang een ondersteuningsprofiel te hebben dat voldoet aan de richtlijnen van de inspectie. Een dekkend onderwijscontinuüm zal daarin duidelijk beschreven moeten zijn.

Binnen Primato zijn we middels de invoering van diverse trajecten op bestuursniveau een heel eind op weg om Passend Onderwijs binnen dit ondersteuningsplan vorm te geven. Bij de praktische invulling en uitvoering van de leerlingenzorg ondersteunt het Expertiseteam leerkrachten op de scholen.

Dit zorgplan is een werkdocument dat verder zal worden aangescherpt en uitgewerkt, waar dat nodig is. Ontwikkelingen als het 6-stappenplan van de 1-zorgroute, de bijstelling van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), het werken met groepsplannen(en de inzet van Plan B2 ter ondersteuning daarvan), de data-analyse t.b.v. het verbeteren van de opbrengsten en de rol van de verschillende werkgroepen en netwerken, zullen hierbij onze aandacht hebben.

1. INLEIDING

1.1 Visie

Primato is toegankelijk voor alle kinderen, zonder dat er onderscheid wordt gemaakt op basis van geloof, culturele achtergrond, levensovertuiging of maatschappelijke positie van de ouders. We zijn een open schoolorganisatie, waarin waarden en open en eerlijk met elkaar communiceren belangrijke uitgangspunten zijn. We willen een ontmoetingsplaats zijn waarin we open met elkaar in gesprek willen zijn en blijven, wat bijdraagt aan de uitdagende doelen die wij onszelf stellen, op basis van gelijkwaardigheid in een professionele hiërarchie. Nieuwsgierig zijn naar elkaars mentale modellen maakt onze visie gezamenlijk en creëert draagvlak. We hechten aan de interactie met alle onderdelen van het systeem; binnen en buiten Primato. Duidelijke onderlinge relaties zijn hiervoor van belang.

We zijn ons ervan bewust dat als we het belangrijk vinden dat kinderen met elkaar leren samenwerken en communiceren, we zelf voorbeeld zijn in samenwerken en communicatie. Zo leren kinderen zich voorbereiden op de maatschappij waarin zij zich tussen en met anderen moeten kunnen redden (*toekomst*).

1.2 Kernwaarden

Primato is een Stichting voor Openbaar Onderwijs in Hengelo. De directeuren, samen met het bestuur en de algemeen directeur, hebben een keuze gemaakt in de kernwaarden die leidend worden voor alle gedrag, besluiten en processen binnen Primato.

Deze kernwaarden zijn:

- (Zelf)reflectie
- Moed
- Excellentie (succes)
- Visie
- Duidelijkheid/betrouwbaarheid
- Lange termijnnoriëntatie
- Inspiratie (passie)
- Samenwerking

Missie: Samen leren leven: *betrokken op ontwikkeling, focus op succes!*

1.3 Speerpunt uit het Strategisch Beleidsplan: Passend voor elk kind

In de afgelopen beleidsperiode is gestart met de implementatie van Passend Onderwijs. Voorwaarde is een gezamenlijke visie op het pedagogisch klimaat dat daarvoor nodig is (zie hoofdstuk 2 Strategisch Beleidsplan). We bieden zorg op elk niveau en beschikken daarmee over een zorgstructuur op alle scholen, die op Primatoniveau herkenbaar is. Voor ieder kind is daarmee plek binnen een Primatoschool! We willen de kwaliteit van het functioneren en het resultaat verhogen, wat ondersteund wordt door een dynamisch IPB-beleid. Zo kunnen alle talenten optimaal ingezet worden.

Het Expertisecentrum speelt een belangrijke rol bij de inrichting van het passend onderwijs.

Uitgangspunten daarbij zijn:

- Passend Onderwijs gaat niet over speciaal onderwijs maar over basisscholen.
- Het succes van Passend Onderwijs hangt af van de kwaliteit van basisscholen.
- Het Expertiseteam en de intern begeleiders zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de zorgstructuur op de scholen.

2. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

Binnen (de scholen van) Primato zijn verschillende ontwikkelingen ingezet, die er gezamenlijk voor zorgen dat er goed onderwijs wordt gegeven en er goede basiszorg kan worden gegeven aan de leerlingen op de scholen. Het gaat hier onder meer om de implementatie van cyclisch werken (Opbrengstgericht Werken (OGW) en Handelingsgericht Werken (HGW)), de 1-zorgroute en de ontwikkeling van Primato tot een lerende organisatie. Er vindt hierbij een koppeling plaats met activiteiten in het IB-netwerk, het Expertiseteam en het ICT netwerk.

Bij het cyclisch werken wordt gebruik gemaakt van de PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus. Alle activiteiten rondom OGW en HGW kunnen hierin worden geplaatst, zowel op groepsniveau als op school- en bovenschools niveau.

Binnen het werkproces wordt gekeken wat de stand van zaken is, welke doelen er worden gesteld, op welke manier daaraan wordt gewerkt en op welke manier dit wordt geëvalueerd. Op het moment dat de evaluatie plaatsvindt, is er weer een eerste start van waaruit een plan van aanpak wordt gemaakt of bijgesteld. Het werkproces heeft een aantal kenmerken: het werken met een stuurgroep, het gezamenlijk dragen van de verantwoordelijkheid, de inzet van teambijeenkomsten, klassenbezoeken en de koppeling naar IPB. Hierbij zal planmatige borging van de werkwijze en de schoolspecifieke afspraken plaatsvinden.

Uitgangspunten voor een kwalitatief goed aanbod, zijn de 7 kenmerken van effectief onderwijs:

1. Helder stellen van duidelijke, meetbare onderwijsdoelen.
2. Inzetten van effectieve tijd die wordt besteed aan de basisvaardigheden (keuzes maken!).
3. Genereren van extra tijd voor zwakke leerlingen.
4. Inzetten van convergente differentiatie, kinderen zo lang mogelijk bij elkaar houden, het werken met groepsplannen.
5. Inzetten van het effectieve instructiemodel (IGDI).
6. Vroegtijdig signaleren en gebruik maken van de voorschotbenadering.
7. Monitoren van de resultaten en acties maken op de analyses.

Binnen onze scholen wordt gewerkt met groepsplannen (m.b.v. Plan B²). In deze groepsplannen is terug te vinden dat er op een convergente wijze gedifferentieerd wordt, waarbij uitgangspunt is dat op alle scholen gewerkt gaat worden op maximaal drie instructieniveaus per groep. Er wordt gestart vanuit de werkwijze OGW en toegewerkt naar integratie met HGW in dit proces. De invoering heeft plaatsgevonden voor de basisvakken: taal/lezen (technisch en begrijpend lezen/luisteren), spelling en rekenen. In de kleuterbouw wordt gewerkt in instructieniveaus als het gaat om fonemisch bewustzijn, woordenschat en rekenen.

Opbrengstgericht werken (OGW):

Opbrengstgericht werken houdt in dat de school systematisch en bewust gebruik maakt van de toetsresultaten van de leerlingen, om het resultaat van het handelen van de leerkrachten te evalueren en hierop te anticiperen. Het idee is dat door deze manier van werken de kwaliteit van het onderwijs en de prestaties van de leerlingen omhoog gaan. OGW leidt alleen tot resultaten wanneer er sprake is van goed onderwijskundig leiderschap en versterking van het handelen van de leerkracht.

Handelingsgericht werken (HGW):

Bij Handelingsgericht werken worden de onderwijsbehoeften van leerlingen, hun stimulerende en belemmerende factoren meegenomen in het cyclisch werken. Vanuit een positieve blik wordt gekeken naar wat leerlingen nodig hebben om te komen tot een optimale ontwikkeling; er wordt dus niet gekeken naar problemen, maar naar mogelijkheden. Hierin is de wisselwerking met ouders als gesprekspartner en de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht in het proces van groot belang.

Hoewel de twee werkwijzen (OGW en HGW) apart beschreven worden, is het heel goed mogelijk deze te combineren in het cyclisch werken. Binnen de scholen van Primato is integratie van OGW en HGW, in combinatie met de 1-zorgroute dan ook het doel, om te zorgen voor goed onderwijs met goede basiszorg. Hiermee zijn onze scholen voorbereid op de invoering van Passend Onderwijs.



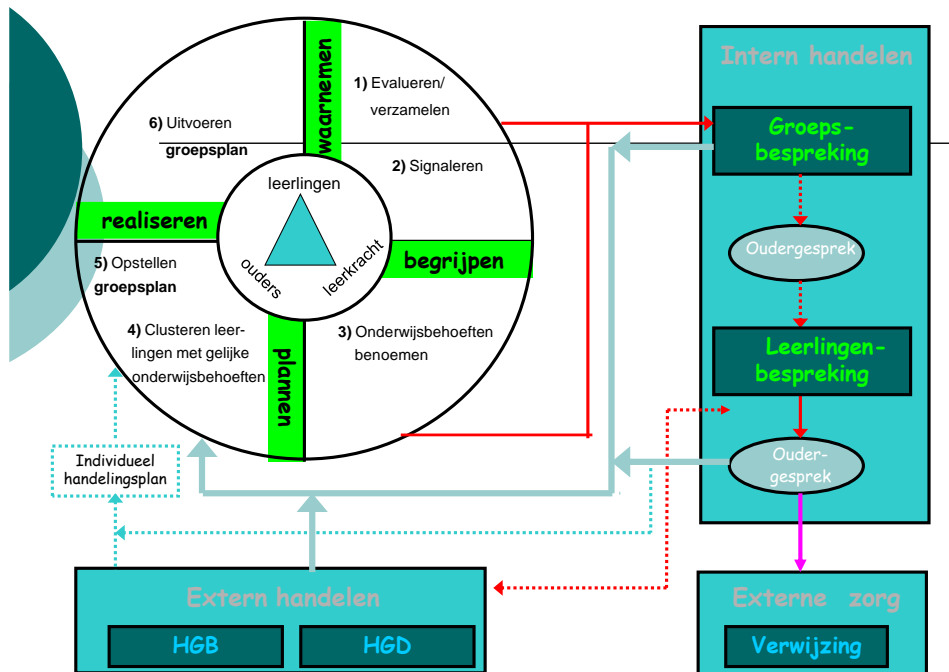
3. PASSEND ONDERWIJS

Per 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. Hieronder op hoofdlijnen het voorgestelde beleid.

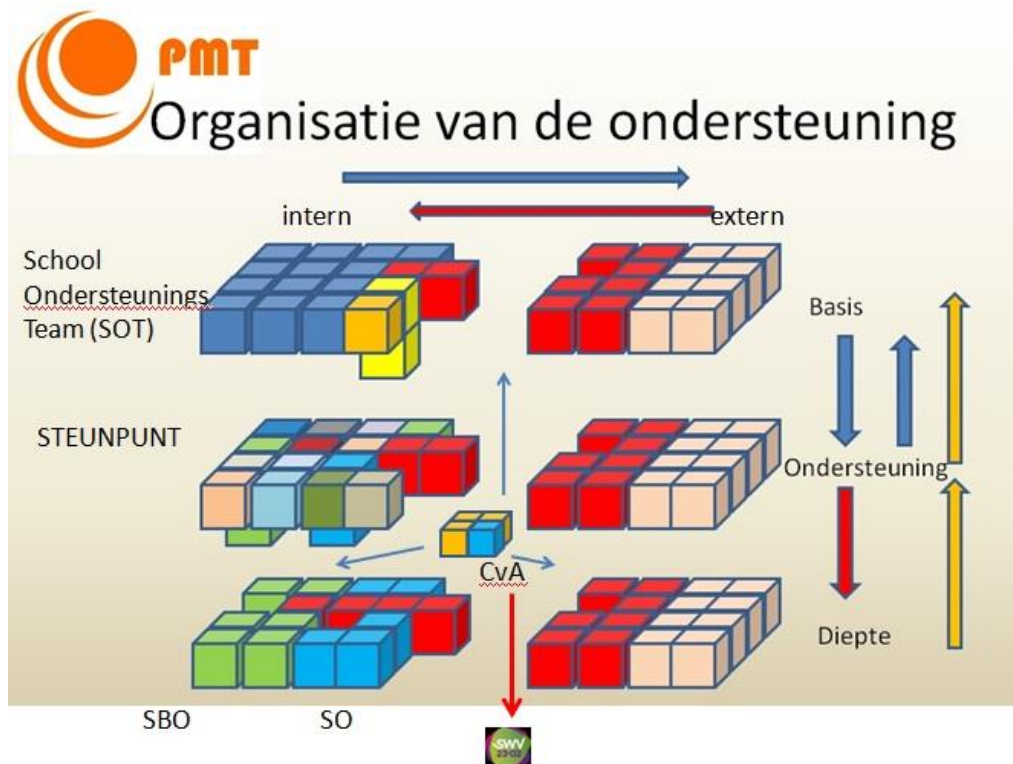
- Elke school heeft een wettelijke zorgplicht (dit vormt de basis van de werking van Passend Onderwijs). Om deze zorgplicht waar te kunnen maken dienen organisaties samen te werken. Wettelijk worden hiertoe verschillende zaken geregeld.
- De zorgplicht houdt in dat scholen verplicht zijn een passende onderwijsplek voor een leerling te vinden. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, moet zij ervoor zorgen dat de leerling op een andere school kan worden geplaatst. Voor ouders is er een folder uitgebracht door het SWV 23-02, waarvan Plein Midden Twente deel uitmaakt. De folder kunt u downloaden via de www.pleinmidentwente.nl.
- De zorgplicht van de school begint op het moment dat ouders hun kind schriftelijk bij de school aanmelden. In het protocol aannamebeleid staat omschreven hoe Primato de zorgplicht invult.
- De bekostiging van zorg in de geografische eenheden zal een lumpsum zijn en gebudgetteerd. Tekorten hierin dienen te worden opgevangen in de zogenoemde basisbekostiging van de scholen; er is geen open einde bekostiging meer ((V)SO).
- De bekostiging van de nieuwe geografische eenheden is gebaseerd op de landelijke verevening van de beschikbare bedragen. De norm voor bekostiging voor het SBO is 2%, voor het SO is dat 1,66%.
- De gelden behorende bij de arrangementen worden toegewezen aan het nieuwe Samenwerkingsverband SWV 23.02. Middelen v.w.b. arrangement cluster 1 & 2 gaan rechtstreeks naar de ambulante dienst van genoemde clusters. Plaatsing in het (V)SO gebeurt via het nieuwe Samenwerkingsverband 23.02.
- De gemeenten dragen verantwoording voor het volledige (jeugd)zorgdomein (transitie jeugdzorg).

4. ORGANISATIE VAN DE ZORG OP SCHOOL EN DE ROL VAN HET EXPERTISETEAM

Het cyclisch handelen binnen de zorg in school ziet er in schema als volgt uit.



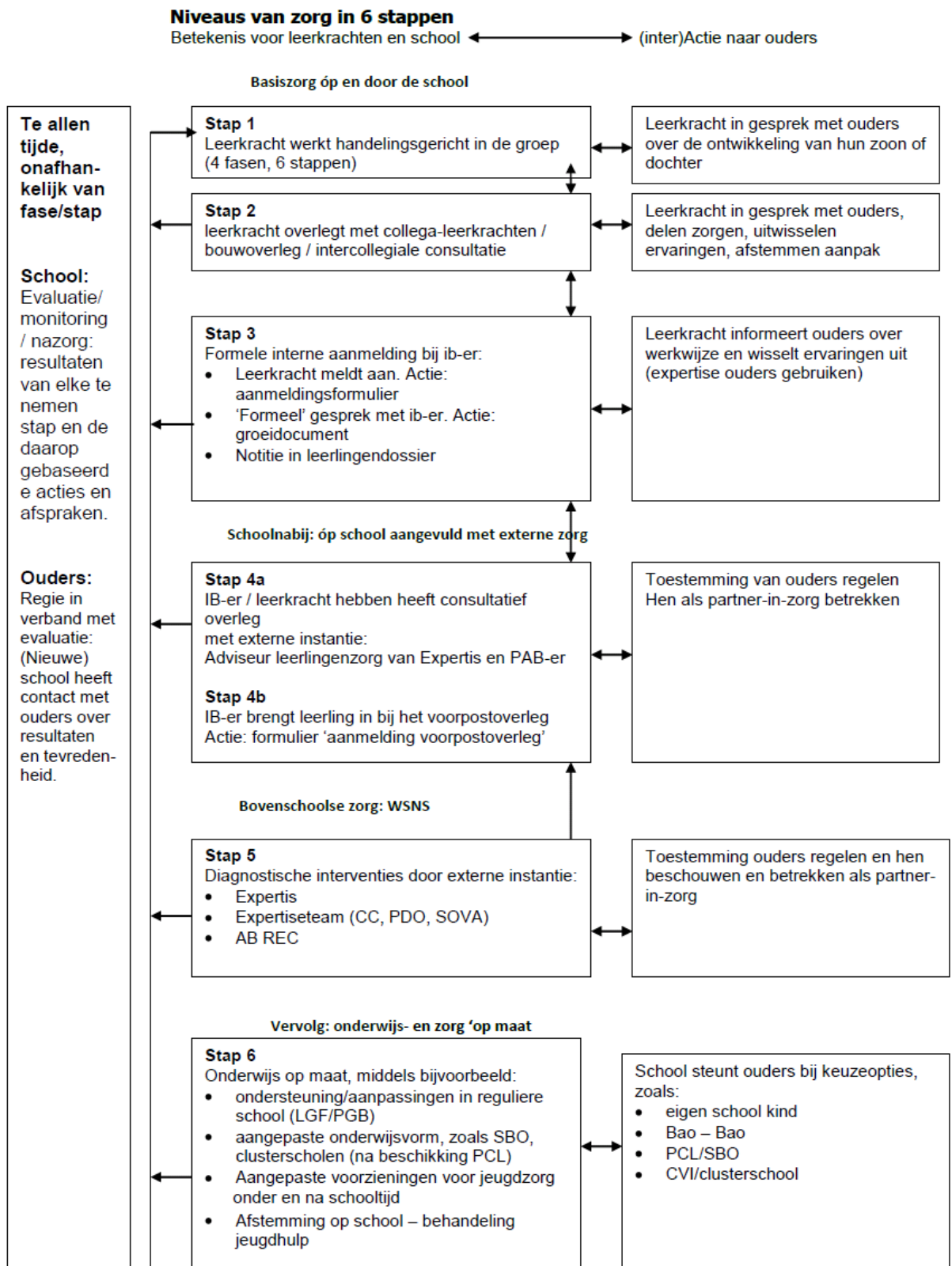
Daar waar een leerling in het Schoolondersteuningsteam (SOT) wordt ingebracht ziet de zorgstructuur er als volgt uit:



Op verschillende momenten in de cyclus van leerlingenzorg en de 1-zorgroute worden medewerkers van het Expertiseteam ingezet. De preventief ambulante begeleider (PAB'er) is het eerste aanspreekpunt voor schooloverstijgende hulpvragen m.b.t. leerlingenzorg. Vervolgens kan er bij het SOT (Schoolondersteuningsteam) een melding worden gedaan. Tijdens een SOT-bijeenkomst wordt er gekeken welke specialistische hulp (orthopedagoog, (P)AB'er van Attendiz of andere externe instanties) ingezet kan worden. Deze procedure loopt via het 'SOT-formulier', waarin de stappen in samenspraak met ouders, leerkracht en IB worden genomen. Vanuit het SOT kan, met toestemming van het bestuur, een ondersteuningsaanvraag worden gedaan (onderzoek of observatie) bij het 1-loket. Wanneer onderzoek gedaan moet worden, wordt dit veelal gedaan door leden van het Expertiseteam. Ook kan vanuit het SOT een aanvraag gedaan worden bij het bestuur voor een bestuursarrangement. Dit houdt in, de inzet van extra financiële middelen t.b.v. o.a. de leerlingbegeleider Primato, een ambulante begeleider of aanschuiven van specifieke (hulp)middelen. Daarnaast kan vanuit het SOT bij de CvA (Commissie van Arrangementen) een aanvraag gedaan worden voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO of SO. Zowel deze laatstgenoemde procedure als de aanvraag van het bestuursarrangement lopen via het CvA-formulier.

Meer informatie over de zorgstructuur is te vinden op de website
<http://pleinmiddentwente.nl/Zorgstructuur/index.html>

5. DE 1-ZORGRROUTE



De 1-zorgroute in de praktijk – toelichting op het schema

Binnen alle zes stappen van deze zorgroute geldt: dat het bieden van een goed *pedagogisch klimaat* door *handelingsgericht werken* door de leerkracht in de groep, het startpunt is. Het goed volgen én evalueren van het geboden onderwijs binnen het *basispakket* van de school (stappen 1-2-3) zorgt ervoor dat duidelijk wordt of:

- de leerlingen de gestelde doelen halen
- de leerlingen profiteren van het onderwijs en van de extra hulp
- de instructie en/of hulp van de leerkracht en het onderwijsaanbod effectief zijn

Blijkt dat het kind meer zorg nodig heeft dan wat de school kan bieden binnen het basispakket, dan kan de school een beroep doen op ondersteuning door deskundigen (stappen 4-5-6 binnen de 1-zorgroute).

Op deze manier biedt de 1-zorgroute een sluitend vangnet om *alle* kinderen met specifieke onderwijsbehoeften – in meer of mindere mate – goed te ondersteunen. De stappen binnen de 1-zorgroute volgen elkaar logisch op. Op het moment dat er onvoldoende effect is van het gebodene in de betreffende stap, wordt – altijd handelingsgericht – overgegaan naar de volgende stap. Als vervolgens blijkt dat het kind profiteert van het geboden onderwijs- en hulpaanbod, blijft men handelingsgericht werken binnen die en voorgaande stappen: het onderwijs of de ondersteuning is immers effectief. *Onderwijs op maat* wordt op deze wijze voor elk kind mogelijk. Het vloeiend in elkaar overlopen van de ene stap in de andere (of weer terug) zou een logische beweging moeten zijn. De vragen ‘*Wat werkt voor dit kind (en houden we dat zo)?*’ en ‘*Wat heeft verandering (en vraagt om meer zorg en aandacht op maat)?*’ zijn daarbij leidinggevend.

In het hier volgende zullen de zes stappen worden beschreven en concreet worden uitgewerkt:

5.1 De leerkracht in de groep

STAP 1 – DE LEERKRACHT IN DE GROEP

- De leerkracht observeert, signaleert en werkt handelingsgericht
- De leerkracht informeert ouders over de ontwikkelingen van hun zoon/dochter, wisselt ervaringen uit en bespreekt de in te zetten interventies.
- Binnen de cyclus van handelingsgericht werken worden groepsbesprekingen gehouden tussen intern begeleider en leerkracht.

In stap 1 werkt de leerkracht handelingsgericht. Hij/zij doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets)resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt nauwkeurig gevolgd door middel van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen. Ook de eigen observaties spelen een belangrijke rol bij beslissingen hoe er het beste gehandeld kan worden.

Bij interventies in deze stap denken we onder andere aan voorinstructie of juist verlengde instructie, kleine aanpassingen in het standaard leerstofaanbod en het investeren en onderhouden van een goede relatie met iedere leerling. De leerkracht legt interventies binnen deze stap vast in het groepsplan (Plan B²).

Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over handelingsgericht werken en over de ontwikkeling van hun kind, bijvoorbeeld tijdens de rapportgesprekken. Hiervan vindt verslaglegging plaats in het chronologisch overzicht.

Binnen de cyclus van handelingsgericht werken worden groepsbesprekingen gehouden tussen intern begeleider en leerkracht. Hierin worden de volgende zaken aan de orde gesteld:

- Besprekpunten en vragen van de leerkracht
- Evaluatie vorig groepsplan
- Aandachtspunten hele groep
- Realiseren van het groepsplan
- Motivatie, zelfvertrouwen en competentie voor uitvoering groepsplan
- Bepalen welke leerlingen worden aangemeld voor een bespreking binnen het mini-consultatief overleg.

5.2 De leerkracht overlegt met collega's

STAP 2 – DE LEERKRACHT OVERLEGT MET COLLEGA'S

- De leerkracht overlegt met collega('s) / intercollegiale consultatie
- De leerkracht informeert ouders over de ontwikkelingen van hun zoon/dochter, deelt zorgen, wisselt ervaringen uit en bespreekt de in te zetten interventies.
- De leerkracht bespreekt ervaringen met de intern begeleider.

In stap 2 gaat de leerkracht op collegiaal niveau op zoek naar reflectie en feedback om de aanpak af te stemmen op de leerling. Dit kan doordat de leerkracht samen met een (duo)collega reflecteert op de ontwikkeling van leerlingen die opvallen. Ook wordt begonnen met een eerste inventarisatie van de onderwijsbehoeften.

Centraal staat het uitwisselen van ideeën en oplossingen waarmee de inbrenger als het ware 'de volgende dag' verder kan. Dit kan in meerdere vormen. Enerzijds kan het gaan om gesprekken tussen twee collega's (leerkracht/leerkracht of leerkracht/IB). Het gaat daarbij niet om een structureel gepland overleg, welke is opgenomen in de jaarplanning, maar om een incidenteel gesprek, waarbij de leerkracht een collega bevroegt over een specifieke leerling. Voor deze gesprekken maakt de leerkracht een afspraak met deze collega. Tijdens de geplande groepsbesprekingen is er een mogelijkheid dit te bespreken.

Daarnaast kan een school ook kiezen voor een vorm van intervisie in een bouw- of teamvergadering. Deze zijn wel structureel ingepland. Met de ouders zijn regelmatig gesprekken over de ontwikkeling van hun kind en op welke wijze handelingsgericht wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften.

5.3 De leerkracht overlegt met de intern begeleider

STAP 3 – DE LEERKRACHT OVERLEGT MET DE INTERN BEGELEIDER

- De leerkracht brengt de onderwijsbehoeften verder in kaart.
- De leerkracht vult het SOT formulier gedeeltelijk in (belemmerende en stimulerende factoren – hulpvraag – acties tot nu toe).
- Leerkracht en intern begeleider inventariseren wie of wat er verder nodig is binnen de school.
- Leerkracht en intern begeleider inventariseren wie of wat er verder nodig is buiten de school.
- De ouders worden bij bovenstaande stappen betrokken.

Binnen de cyclus van handelingsgericht werken, komen leerlingen naar voren van wie de onderwijsbehoeften onvoldoende in beeld zijn. Deze leerlingen worden met de IB'er besproken waarbij gekeken wordt naar vervolgstappen.

Het SOT-formulier wordt voorafgaand aan het overleg ingevuld door de leerkracht. Het is van belang, dat de belemmerende en stimulerende factoren in beeld worden gebracht. Op grond hiervan worden eerdere handelingsgerichte acties geëvalueerd en volgt een voorlopige hulpvraag. De visie en ervaringen van de ouders worden hierbij altijd actief betrokken. Zij krijgen uitleg over het specifieke van een handelingsgericht zorgtraject: voortzetting van handelingsgericht werken, met als extra het gericht in kaart brengen van alle kansen en belemmeringen – voor zover op dat moment bekend – van de ontwikkeling van hun kind.

Binnen de school kan gedacht worden aan een observatie door de IB'er in de klas of de inzet van de preventief ambulante begeleider PAB'er (aanvraag middels formulier) die aan de school is verbonden. Ook wordt bekeken welke andere (externe) expertise (logopedie, fysiotherapie, etc.) eventueel nodig is om het kind goed te helpen. De school kan overwegen om zich breed te oriënteren om zodoende een duidelijker beeld te krijgen van het kind, als het gaat om belemmerende en stimulerende factoren.

De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het SOT-formulier én het chronologisch overzicht. De daar genoemde acties kunnen worden uitgewerkt in het groepsplan of in een handelingsplan, rekening houdend met de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze onderwijsbehoeften kunnen kort worden beschreven in het leerlingoverzicht in PlanB2.

Mochten deze interventies onvoldoende houvast geven, dan vindt er een formele aanmelding plaats bij het SOT. Vanaf dit moment is school handelingsverlegen in het bieden van de juiste ondersteuning en spreken we binnen Primato over zorgleerlingen. Voor deze leerlingen heeft de school extra expertise nodig om te komen tot een betere afstemming van het onderwijsaanbod.

5.4 De school schakelt externe expertise in via het SOT

STAP 4 – DE SCHOOL SCHAKELT EXTERNE EXPERTISE IN VIA HET SOT

- De leerkracht vult het SOT formulier verder in.
- De leerkracht vraagt de ouders om toestemming om hun kind te bespreken binnen het SOT.
- Er vindt een SOT overleg plaats met IB'er, orthopedagoog, SMW (Wijkkracht) en JGZ. Eventueel schuift de PAB'er aan.
- Indien nodig wordt het er externe hulp ingeschakeld vanuit het Expertiseteam, SMW, JGZ of andere instanties.
- De ouders worden betrokken bij bovenstaande stappen.

In stap 4 wordt van buiten de school extra expertise ingezet om meer zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van de leerling en / of de begeleidingsbehoefte van de leerkracht. Voor het inschakelen van externen en de vrije uitwisseling van informatie met hen dient de school vooraf de ouders te informeren en hun schriftelijke toestemming te regelen. De SOT formulieren zijn te vinden op <http://pleinmidentwente.nl>.

Het SOT overleg vindt plaats met IB'er, orthopedagoog, SMW (Wijkkracht) en JGZ. Indien nodig schuiven de PAB'er, leerkracht en / of ouders aan. De SOT overlegmomenten zijn voor het hele schooljaar ingepland. Tijdens het SOT-overleg zoeken alle betrokkenen vanuit de eigen deskundigheid met elkaar naar bruikbare oplossingen. Men kijkt daarbij naar de rol van *alle* personen in de omgeving van het kind. Samen zoekt men naar de kansen in zowel de onderwijsleersituatie, de thuissituatie alsook binnen de vrije tijd, om het kind verder te helpen en de problemen hanteerbaar te maken. Zo kan men besluiten tot nader (deel)onderzoek. Voor de inzet van externen dienen ouders altijd toestemming te geven en dient de aanvraag te worden gedaan via het 1-loket.

Afspraken die worden gemaakt tijdens het SOT overleg, worden vastgelegd in het SOT formulier (groeidocument) en in het chronologisch overzicht van de leerling. Indien de betrokkenen samen onvoldoende tot oplossingen komen om het kind die ondersteuning te bieden die het nodig heeft, kan men samen besluiten tot het nemen van stap 5: het aanvragen van een diagnostische interventie door het Expertiseteam of een externe instantie.

Indien de casus zo complex is dat ook het SOT handelingsverleggen is, dan is er de mogelijkheid om een regisseur vanuit de gemeente in te schakelen.

5.5 Diagnostische interventie door externe instantie

STAP 5 – DIAGNOSTISCHE INTERVENTIE DOOR EXTERNE INSTANTIE

- De intern begeleider en de leerkracht verzamelen alle relevante informatie voor de aanmelding bij het 1-loket, het SOT-formulier wordt verder aangevuld.
- De intern begeleider en de leerkracht regelen toestemming van de ouders.
- De intern begeleider regelt toestemming van het bestuur.
- De intern begeleider onderhoudt de korte lijnen tussen het Expertiseteam, de ouders en de leerkracht.

Wanneer de intern begeleider, de leerkracht en de ouders van het kind, na overleg met de leden van het SOT, besluiten tot nader onderzoek (gericht op IQ en/of persoonlijkheid, observatie, etc.), dan wordt een aanmelding voor onderzoek of ondersteuning bij het 1-loket gedaan.

Het 1-loket neemt een aanvraag in behandeling nadat de betreffende formulieren volledig zijn ingevuld en ondertekend worden opgestuurd naar het secretariaat van het 1-loket. De meest recente formulieren zijn te vinden op www.pleinmidentwente.nl. Bij het 1-loket worden de aanmeldingsformulieren beoordeeld op volledigheid, inclusief toestemming bestuur en op het type ondersteuningsvraag.

De ouders dienen in alle gevallen toestemming te verlenen voor elke stap die wordt genomen. Door bij aanmelding ouders direct te vragen om toestemming voor het opvragen van gegevens en/of het afnemen van noodzakelijk onderzoek is het nodig dat beide (gezaghebbende) ouders voor elke instantie toestemming geven d.m.v. een handtekening.

5.6 Onderwijs op maat

STAP 6 – ONDERWIJS OP MAAT VOOR DE LEERLING

- De intern begeleider en de leerkracht vullen het aanvraagformulier in voor een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O.

In stap 6 vraagt de school, samen met de ouders, een arrangement of toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Dit formulier is te vinden op www.pleinmidentwente.nl. Hiervoor zijn twee mogelijkheden: het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal onderwijs (SO).

Procedure aanvraag arrangement

Door middel van de inzet van een arrangement wordt er ondersteuning op maat geboden voor een kind met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kan in de vorm van schoolgerichte of kindgerichte steun, zodat onder schooltijd op de eigen school extra ondersteuning gegeven kan worden op verschillende momenten in de week door een leerlingbegeleider of ambulante begeleider.

Procedure verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO)

Als de basisschool en / of de ouders menen dat alles is gedaan om een leerling te helpen en niet (meer) verwacht kan worden dat de basisschool of een andere basisschool de leerling adequaat verder kan begeleiden, dan kan plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) overwogen worden. Een leerling kan alleen worden toegelaten tot het SBO / SO als het bestuur toestemming verleent. Middels een TLV wordt er een positieve beschikking afgegeven. De ouders vragen in samenwerking met de school deze beschikking aan.

6. BIJLAGEN

1. Jaarplanning van de school met daarin alle geplande besprekingen
2. Uitleg zorgplicht Plein Midden Twente
3. Protocol aannamebeleid
4. Protocol toetskalender dyslecten Primato
5. Toetskalender van de school
6. Kader groeps- en leerlingbespreking
7. Formulier observatieaanvraag PAB'er
8. Protocol leesproblemen en dyslexie
9. Protocol OPP
10. Protocol doorstroom 1-2-3
11. Protocol doublure